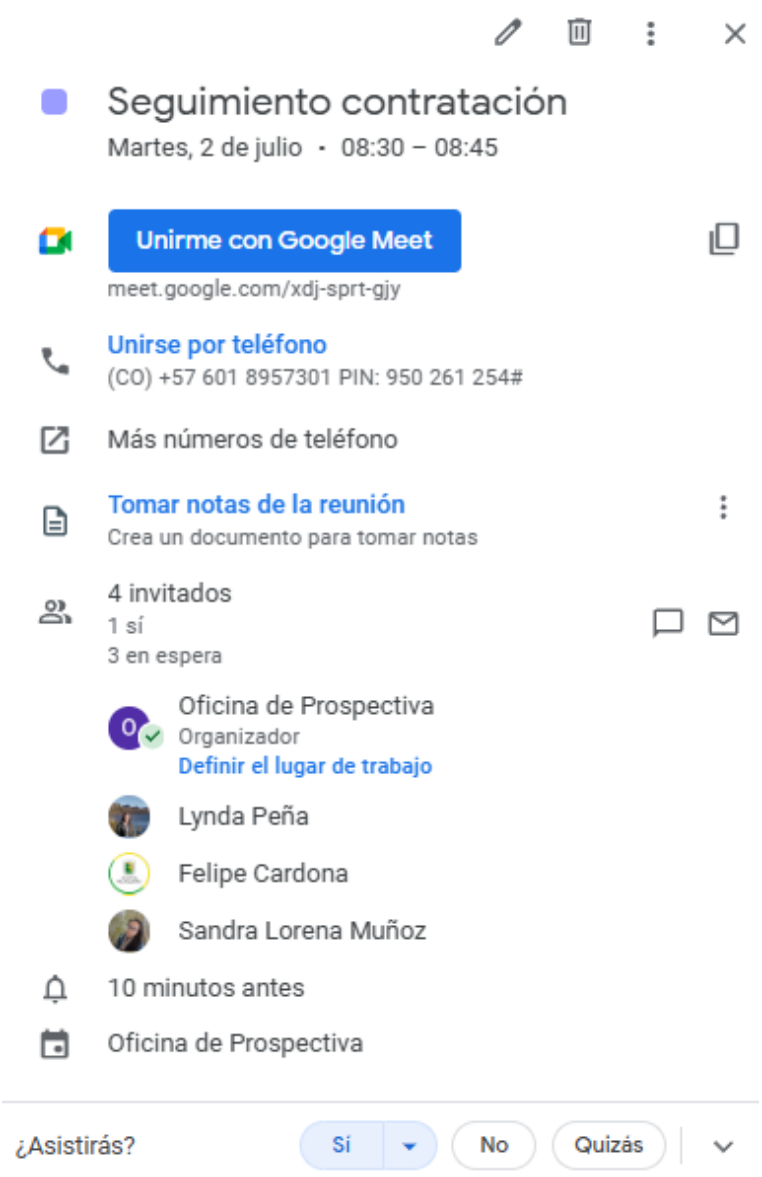
Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento a contratación

Fecha: martes 2 de julio 2024.
Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Invitación



Notas:

En la reunión se discutieron varias alertas y temas importantes.

1. Sandra debe revisar las adiciones de los contratos en especial atención a la de Lady Moya (contrato 63) cuando regrese del evento, ya que hay problemas con la ampliación de la ARL y RP.

2. Se envió un enlace con información sobre certificaciones necesarias en caso de reducción de CDP. Se pide a todos revisar si están vinculados.

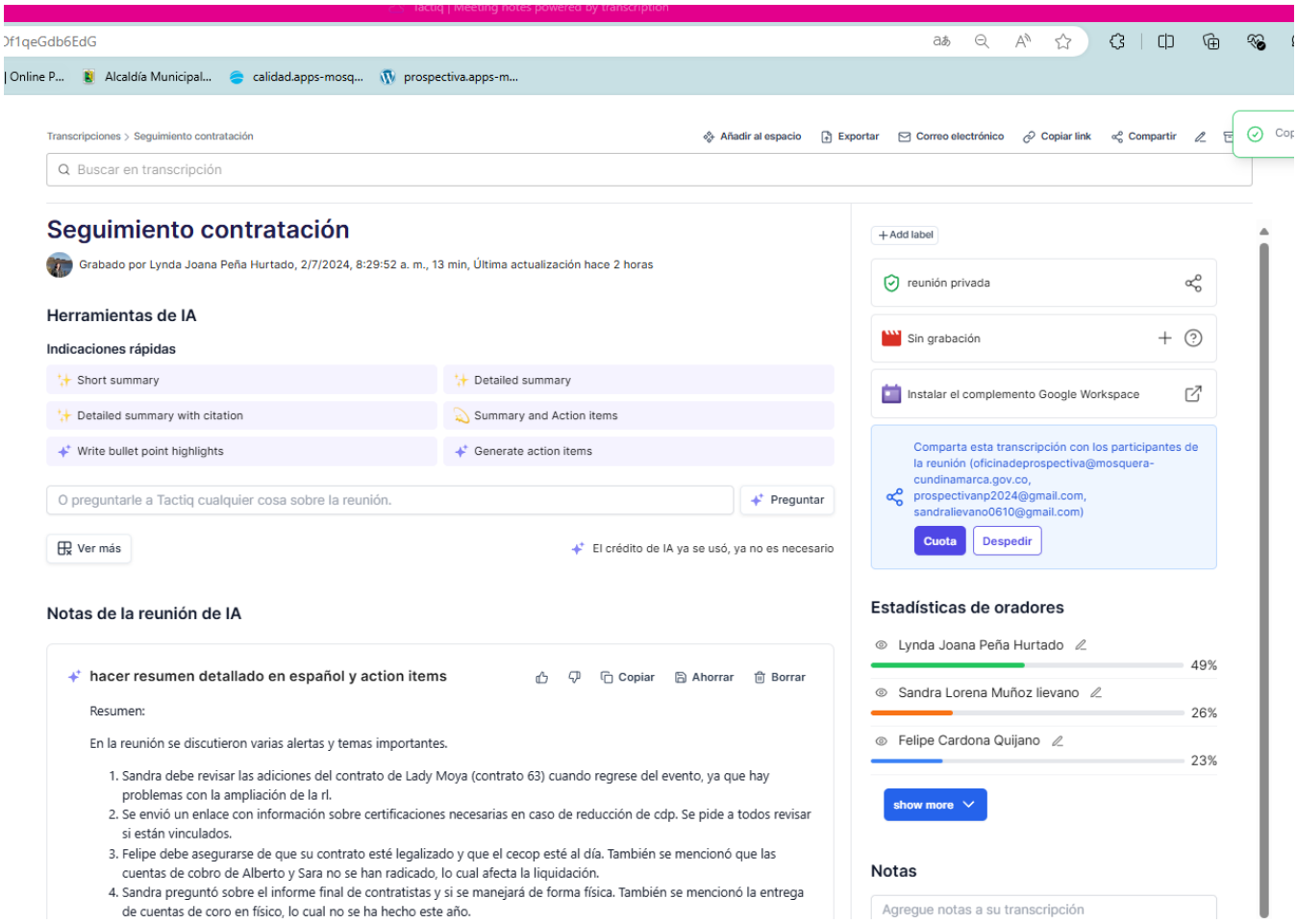
3. Felipe debe asegurarse de que su contrato esté legalizado y que el SECOP esté al día. También se mencionó que las cuentas de cobro de Alberto y Sara no se han radicado, lo cual afecta la liquidación.

4. Sandra preguntó sobre el informe final de contratistas y si se manejará de forma física. También se mencionó la entrega de cuentas de coro en físico, lo cual no se ha hecho este año.

5. Se acordó que Felipe se comunicará con Alberto para subsanar los comentarios en el informe y que se cargue en PDF con firma digital.

6. Se acordó que Sandra confirmará si es necesario entregar el informe final de contratistas y cómo se manejará la entrega de cuentas de cobro.

Pantallazo


Transcripciones > Seguimiento contratación
Añadir al espacio
Exportar
Correo electrónico
Copiar link
Compartir
Buscar en transcripción
Seguimiento contratación
Grabado por Lynda Joana Peña Hurtado, 2/7/2024, 8:29:52 a. m., 13 min, Última actualización hace 2 horas
Herramientas de IA
Indicaciones rápidas
Short summary
Detailed summary
Detailed summary with citation
Summary and Action items
Write bullet point highlights
Generate action items
O preguntarle a Tactiq cualquier cosa sobre la reunión.
Preguntar
Ver más
El crédito de IA ya se usó, ya no es necesario
Notas de la reunión de IA
hacer resumen detallado en español y action items
Copiar
Ahorrar
Borrar
Resumen:
En la reunión se discutieron varias alertas y temas importantes.
1. Sandra debe revisar las adiciones del contrato de Lady Moya (contrato 63) cuando regrese del evento, ya que hay problemas con la ampliación de la rl.
2. Se envió un enlace con información sobre certificaciones necesarias en caso de reducción de cdp. Se pide a todos revisar si están vinculados.
3. Felipe debe asegurarse de que su contrato esté legalizado y que el cecop esté al día. También se mencionó que las cuentas de cobro de Alberto y Sara no se han radicado, lo cual afecta la liquidación.
4. Sandra preguntó sobre el informe final de contratistas y si se manejará de forma física. También se mencionó la entrega de cuentas de coro en físico, lo cual no se ha hecho este año.
+ Add label
reunión privada
Sin grabación
Instalar el complemento Google Workspace
Comparta esta transcripción con los participantes de la reunión (oficinadeprospectiva@mosquera-cundinamarca.gov.co, prospectivanp2024@gmail.com, sandralievano0610@gmail.com)
Cuota
Despedir
Estadísticas de oradores
Lynda Joana Peña Hurtado 49%
Sandra Lorena Muñoz lievano 26%
Felipe Cardona Quijano 23%
show more
Notas
Agregue notas a su transcripción